**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ 3**

 A - KONUNUN ÖNEMİ 3

 B - KLAVUZUN ÖNEMİ VE KAPSAMI 3

**2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**  A - PLANIN SAHİPLENMESİ 4

 B - PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU 4

 C - İHTİYAÇLARIN TESPİTİ 5

 D - ZAMAN PLANI 5

 E - HAZIRLIK PROGRAMI 5

**3. DURUM ANALİZİ 6**

 A - TARİHİ GELİŞİM 7

 B - YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ 7

 C - FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ 8

 D - PAYDAŞ ANALİZİ 10

 E - GZFT ANALİZİ 11

**4. GELECEĞE BAKIŞ 12**

 A - MİSYON 12

 B – VİZYON 12

 C - TEMEL DEĞERLER 12

**5. STRATEJİ GELİŞTİRME AMAÇ,**

**HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 13 A** - AMAÇLAR 14

 B- HEDEFLER 14

 C - PERFORMANS GÖSTERGELERİ 14

 D - MALİYETLENDİRME 16

 E - HEDEF KARTLARI 17

**6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 21**

**7. EKLER 22**

 A - KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK 22

**T.C.**

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ**

**FEN FAKÜLTESİ**

**BİYOLOJİ BÖLÜMÜ**

**2019-2023 Stratejik Plan**

ELAZIĞ

Mart 2018

***ADRES :*** *FIRAT ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi Biyoloji Bölüm Başkanlığı ELAZIĞ*

***TELEFON :*** *0 424 237 00 00 / 3809*

***E-MAİL :****oyilmaz@firat.edu.tr*

**1. GİRİŞ**

 A - KONUNUN ÖNEMİ

 Ülkemizin mali ve idari durumu dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri büyük önem arz etmektedir. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları etkin kullanabilmek çok önemlidir. Kamu idarelerinin planlı ve düzenli hizmet, politika geliştirme, belirlenen politikaları uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak stratejik planlama temel bir araçtır. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsallaşmanın gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde, bölümümüz tarafından hazırlanmış olan stratejik planlar, ülkemizin gelecek hedefi için planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynaklarının verimli kullanımına katkıda bulunacaktır.

 B - KLAVUZUN ÖNEMİ VE KAPSAMI

 Ülkemizin gelecek hedefleri için stratejik planlama sürecinde yol göstermeye yardımcı olmak üzere bölümümüz tarafından bu kılavuzu hazırlamıştır. Hedeflediğimiz stratejik planlar, ülkemizin hedeflediği makro stratejik planlarına yardımcı olacak ve kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması hususunda bir referans olabilecektir.

**2. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

 A - PLANIN SAHİPLENMESİ

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ BİYOLOJİ BÖLÜMÜ**

**Bölüm Yönetimi**

Prof. Dr. Ökkeş YILMAZ (Bölüm Başkanı)

Doç. Dr. Songül ÇANAKCI GÜLENGÜL (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Dr. Öğr. Üy. Mehmet TUZCU (Bölüm Başkan Yardımcısı)

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Prof. Dr. Ökkeş YILMAZ (Bölüm Başkanı)

Doç.Dr. Songül ÇANAKCI GÜLENGÜL

Cihat YILDIRIM (Bölüm Sekreteri)

**Bölüm İdari Personeli**

Cihat YILDIRIM (Bölüm Sekreteri)

Ahmet ARSLAN (Laboratuvar Sorumlusu)

 Mustafa KARA (Laboratuvar Sorumlusu)

 B - PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

**AKADEMİK KADRO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Genel Biyoloji** | Prof. Dr. A. Kadri ÇETİN |
| Prof. Dr. Sevda KIRBAĞ |
| Prof. Dr. Vesile YILDIRIM |
| Dr. Öğr. Üyesi Yaşar KIRAN |
| **Botanik** | Prof. Dr. A. Harun EVREN |
| Prof. Dr. Şemsettin CİVELEK |
| Prof. Dr. Eyüp BAĞCI |
| Doç. Dr. Songül ÇANAKCI GÜLENGÜL |
| Arş. Gör. Dr. Gülden DOĞAN |
| Arş. Gör. Dr. Pelin YILMAZ SANCAR |
| **Zooloj** | Prof.Dr. Ökkeş YILMAZ |
| Prof.Dr. Orhan ERMAN |
| Dr. Öğr. Üyesi İ. Akın TEMİZER |
| **Moleküler Biyoloji** | Doç. Dr. Abdullah ASLAN |
| Dr. Öğr. Üyesi Seher GÜR |
| Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TUZCU |
| Dr. Öğr. Üyesi Zeynep TUZCU |
| Arş.Gör.Dr. Hasan GENÇOĞLU |
| Arş.Gör.Dr. Semih DALKILIÇ |
| Arş.Gör.Dr. Şenel Sencer TEKTAŞ |
| Arş.Gör.Dr. Irmak İÇEN TAŞKIN |
| Arş.Gör.Dr. Emel AKBABA |

 C - İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

* Biyoloji Bölümüne ilginin az olması,
* Öğrenci laboratuvarlarının günümüz şartlarına uygun olarak yenilenememesi.
* Araştırma görevlisi kadrolarının yetersiz olmasından dolayı ileride öğretim üyesi ihtiyacını karşılayamayacak olması,
* Teknik eleman eksikliği nedeniyle araştırma laboratuvarlarımızın ve cihazlarımızın yeterince kullanılamaması,

 D - ZAMAN PLANI

 2019-2023 Zaman aralığında hedeflediğimiz stratejilerimizi ulaşabilmemiz önemlidir.

 E - HAZIRLIK PROGRAMI

 Stratejik hedeflerimize ulaşabilmemiz için bizi cesaretlendiren artılarımız;

• Eğitim-öğretimi modern düzeyde yürütebilecek güçlü öğretim kadrosuna sahip olmamız,

• Ulusal ve uluslararası yayınlar,

• Yürütülen projeler,

• Üniversitemiz içinde, diğer bölümlere lisans düzeyinde verilen destek,

• Mekan ve laboratuvar imkanları,

• Bilimsel araştırmalar için verilen çeşitli Araştırma Projelerinin Üniversitemizin Araştırma Fonu tarafından desteklenmesi,

• Bölümümüzün diğer bölümler ve üniversitelerle ortak çalışma yapabilmesi,

**3. DURUM ANALİZİ**

 A - TARİHİ GELİŞİM

**Biyoloji Bölümü, Fırat Üniversitesinin 1975 yılında kurulmasıyla birlikte Fen Fakültesi bünyesinde Zooloji ve Botanik kürsüleri olarak açılmış, daha sonra 4 Nisan 1978’de bu kürsüler iki ayrı bölüm haline getirilmiştir. 1976-1977 Öğretim Yılında 20 öğrenci almıştır. Kuruluş aşamasında bölümde yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmadığından her iki bölümün dersleri A.Ü. Fen Fakültesi, Dicle Üniversitesi ve Atatürk Üniversitesinden gelen öğretim üyeleri tarafından verilmiştir. 1981 yılında çıkarılan 2547 sayılı Yükseköğretim yasasıyla birlikte her iki bölüm Biyoloji Bölümü adı altında birleştirilmiştir. Bu tarihlerde bölümde bulunan asistanlar yeni kurulmuş olan F.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsüne aktarılmış, Lisansüstü eğitimlerini bu şekilde tamamlamışlardır. Zaman içerisinde bu Öğretim Üyelerimizden bir kısmı emekli olmuş, bir kısmı başka üniversitelerde akademik faaliyetlerini sürdürmek üzere ayrılmıştır. 2018 yılı itibari ile, bölümümüzde 8 Profesör, 2 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi, 7 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.**

**2016-2017 Eğitim Öğretim yılı itibari ile bölümümüz bünyesinde açılan Moleküler Biyoloji ve Genetik Programına öğrenci alımı sağlanmıştır.**

 B - YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ

Ülkemizde Yükseköğretim 2547 sayılı Kanun ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 130. ve 131. maddeleri kapsamında yürütülmektedir. Anayasamızın tüm hükümleri üniversiteleri ilgilendirmekle birlikte, “Yüksek Öğretim Kurumları” başlıklı 130. Maddesinde Özetle;

“Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur…” ifadesi yer almaktadır. Yine aynı maddede, “…Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.” hükmü yer almaktadır. Anayasa’nın “Yükseköğretim Üst Kuruluşları” başlıklı 131. Maddesinde, “Yükseköğretim Kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim - öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile Yükseköğretim Kurulu kurulur.

Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve Bakanlar Kurulunca seçilen ve sayıları, nitelikleri, seçilme usulleri kanunla belirlenen adaylar arasından rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek sureti ile Cumhurbaşkanınca atanan üyeler ve Cumhurbaşkanınca doğrudan doğruya seçilen üyelerden kurulur.

Kurulun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları kanunla düzenlenir. “ ifadesi yer almaktadır. Anılan maddede belirtilen, kanunlardan biri de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunudur. Bu Kanunun 12. Maddesinde amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir.

a.Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

C - FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

**Eğitim**

1. Aktif çalışma potansiyelinin öğrencilere kazandırılıması, öğrencilerin etraflarına sorgulayıcı bakmalarının sağlar
2. Biyoloji bilimi ile ilgili olan temel kavramların açıklanarak, örnekler ile gösterilmesi sağlanır
3. Sistematik olarak canlıların sınıflandırılmasının nasıl gerçekleştirildiğinin gösterilerek, doğada bulunan tüm canlıların oluşturulan sistematik gruplara nasıl yerleştirildiklerinin açıklanması yapılır
4. Canlıların yaşam stratejilerini inceler
5. Canlı sistemleri anlamaya yönelik deney yapma, deney sonuçlarını analiz etme ve yorumlayabilme
6. Canlı sistemleri ve işleyişini açıklayabilir
7. Biyolojik problemleri tanımlayabilme becerisi kazanılır
8. Çevre ve biyolojik zenginlikleri koruma farkındalığı oluşur
9. Çağın biyolojik gelişimlerini takip etme bilinci kazanılır
10. Kazanımların ülke ekonomisine katkı yapabilecek ürüne dönüştürebilme becerisi kazanır
11. Bireysel ve takım halinde çalışabilme becerisi kazanır
12. Kazanımların ülke ekonomisine katkı yapabilecek ürüne dönüştürebilme becerisi kazanır
13. Alanın gerektirdiği temel bilgisayar kullanım becerisi kazanır
14. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, güncel teknolojik gelişmelere paralel sorunları tanımlar, analiz eder, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir.
15. Öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir.
16. Alanı ile ilgili sahip olduğu insan sağlığı ve çevre bilinci konularındaki bilgi birikimini toplum yararına kullanır.
17. Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen bilimsel yaklaşımı ön plana alacak şekilde ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.
18. Biyolojik problemleri çözmeye yönelik deney tasarlama, uygulama ve bulguları analiz edebilme
19. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, güncel teknolojik gelişmelere paralel sorunları tanımlar, analiz eder, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir.
20. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.
21. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir.
22. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
23. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
24. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğinin bilincine sahip olur ve mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirir.
25. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlar ve yönetir.

**BİYOLOJİ BÖLÜMÜ LİSANS ÖĞRENCİ DURUMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRNECİ****SINIF** | ERKEK | KIZ | **TOPLAM** |
| HAZIRLIK | 6 | 4 | **10** |
| 1. SINIF | 5 | - | **5** |
| 2. SINIF | 10 | 16 | **26** |
| 3. SINIF | 2 | 1 | 3 |
| 4. SINIF | 22 | 28 | **50** |
| Toplam | 45 | 49 | **94** |

**MOLEKÜLER BİYOLOJİ ve GENETİK PROGRAMI LİSANS ÖĞRENCİ DURUMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRNECİ****SINIF** | ERKEK | KIZ | **TOPLAM** |
| HAZIRLIK |  |  |  |
| 1. SINIF | 8 | 16 | **24** |
| 2. SINIF | 5 | 11 | **16** |
| 3. SINIF |  |  |  |
| 4. SINIF |  |  |  |
| Toplam | 13 | 27 | **40** |

**BİYOLOJİ BÖLÜMÜ MEVCUT LABORATUVARLARI**

|  |
| --- |
| Mikroskobi I Laboratuvarı |
| Mikroskobi II Laboratuvarı |
| Biyokimya ve Fizyoloji Laboratuvarı |
| Mikrobiyoloji Laboratuvarı |
| Moleküler Genetik Laboratuvarı |
| Mikoloji ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı |
| Algal Biyoteknoloji Laboratuvarı |
| Biyokromatografi Laboratuvarı |
| Sitogenetik Gözlemler ve Arş. Laboratuvarı |
| Bitki Biyoteknolojisi Laboratuvarı |

**AKADEMİK ÇALIŞMALAR**

**İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

|  |  |
| --- | --- |
| YAYIN TÜRÜ | 2017 Yılı |
| Biyoloji |
| Uluslararası Makale | 48 |
| Ulusal Makale | 5 |
| Uluslararası Bildiri | 61 |
| Ulusal Bildiri | 2 |
| TOPLAM | 114 |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJELER** | **Toplam Ödenek****TL** |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Biyoloji | 555.000 | 418.000  | 532.000 | 575.000 | 805.000 |

 D - PAYDAŞ ANALİZİ

 Doğal iç paydaşları bölümümüzün tüm personelini kapsamaktadır. Ayrıca seçilmiş başarılı bölüm öğrencileri ve bölüm öğrenci temsilcisi iç paydaş olarak görev almaktadır. Dış paydaşlar ise programdan mezun olan öğrencilerden, biyoloji biliminin uygulama alanlarında hizmet veren kurum ve kuruluşlardaki çalışan kişilerden oluşmaktadır. İlgili sektörlerdeki paydaşlarımızın kendileriyle yapılan görüşmeler sonucunda ortaya çıkan gereksinimleri göz önüne alınarak program öğretim amaçları düzenlenmiştir. Sektörlerin güncel gereksinimleri de temel alınarak program öğretim amaçları güncellenmektedir.

 Program Öğretim Amaçları belirlenirken Biyoloji Bölümü Akademik Kurullarında doğal iç paydaş olan öğretim kadrosuyla tartışılmış olup, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler referans alınarak hedeflerimiz belirlenmiştir.

E – GZFT ANALİZİ

**4. GELECEĞE BAKIŞ**

 A - MİSYON

 Biyoloji bölümü evrensel değerler çerçevesinde, ülkemizin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi; bilimsel araştırma yapabilen, eğitim verebilen, eleştirel düşünceye sahip, beceri ve motivasyonu güçlü, sürekli değişen dünya düzeninde bilimsel anlayışa bağlı, çağdaş, sorgulayıcı, insan haklarına ve etik değerlere saygılı bilim insanları yetiştirmeyi görev edinmiştir.

 B - VİZYON

 Biyoloji Bölümü, ulusal ve uluslararası problemlerin çözümüne yönelik çağdaş ve kaliteli bir eğitim-öğretim yaparak kamu kurum ve özel sektörde ihtiyaç duyulan kendine özgüveni olan, soran, sorgulayan ve çağın gerektirdiği bilgilerle donatılmış mezunlar vermek, ülke sorunlarına çözüm bulacak araştırma faaliyetleri yürütmek, vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi ve teknoloji ile ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak bir bölüm olmaktır.

 C - TEMEL DEĞERLER

* Bütün birimler kendi çalışma alanlarında ülkemizin geleceğini yönlendirecek genç nesillerin yetiştirilmesinde azami gayret göstermelidirler.
* Gerek fiziksel ve gerekse genel birim çalışma ortamı Akademik üretkenlik için önemi şüphesiz tartışılamaz. Fiziksel ortam kapsamında değerlendirilen birimler akademisyen odaları, ders salonları ve laboratuvarlarıdır. Bu bağlamda belirli bir takvim çerçevesinde rutin olarak akademik ve idari kontrollerin yapılması ve imkanlar dahilinde eksikliklerin giderilmesi büyük önem arz etmektedir. Öte yandan çalışılan birimde oluşturulacak akademik atmosfer akademik üretkenlik için belki de en önemli bir unsurdur. Özellikle bölüm yöneticileri öğrenci, akademik ve idari personelin küçük sorunları dinleyip, çözüm yolları üretmelidirler.
* Akademik ve idari Personelinin kullandığı cihazlarda ortaya çıkan teknik sorunların gecikmeksizin ve etkin bir biçimde çözülmesi, büyük önem arz etmektedir.

**5. STRATEJİ GELİŞTİRME AMAÇ,**

**HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Bölümümüzün gelecek beş yıllık stratejik planı aşağıda verilmiş ve stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerimiz şeklinde hazırlanmıştır.

Stratejik yönetim ve stratejik planlama yaklaşımlarının temelinde kuruma ve kurumun hizmet verdiği paydaşlarına değer katmak amacıyla stratejiler üretilmesi yatmaktadır. Ancak yaşanan gelişme ve değişmelere paralel olarak organizasyonların karşı karşıya kaldığı risklerin karmaşıklığının artması, kurumların amaç ve hedeflerine ulaşmalarını güçleştirmekte, planlama çabalarını başarısız ve anlamsız kılabilmektedir. Stratejik planlama geleceğe ilişkin beklentilerden oluşan hedef ve stratejileri içermektedir. Bununla birlikte ülkemizdeki hızlı değişim gelecekte, kurumu birçok belirsizlikle karşı karşıya getirebilmekte, belirsizlik ise risk ve fırsatları beraberinde taşımaktadır.

Bu nedenle strateji üretme ve uygulama süreçleri riskleri ve fırsatları olabildiğince öngörebilmeyi ve başarılı bir şekilde yönetebilmeyi gerektirmektedir.

Amaç ve hedeflerin uygulama adımları olan proje ve faaliyetlere ilişkin kaynak ihtiyacının tespit edilmesi ve kurum bütçesi ile ilişkilendirilmesi gerekmektedir.

A-AMAÇ

B-HEDEFLER

C-PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**STRATEJİK AMAÇ 1**

 **STRATEJİK AMAÇ 2**

**STRATEJİK AMAÇ 3**

**STRATEJİK AMAÇ 4**

D- MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maliyet Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **AMAÇ 1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **HEDEF 1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **AMAÇ 2** | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 |
| **HEDEF 2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 |
| **AMAÇ 3** | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 |
| **HEDEF 3** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 |
| **AMAÇ 4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **HEDEF 4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **GENEL TOPLAM** | 70000 | 70000 | 70000 | 70000 | 70000 |

E- HEDEF KARTLARI

**01 HEDEF KARTLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | **Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak** |
| **H1** | Bölümümüzün eğitim ve öğretim faaliyetleri, uluslararası düzeyde kabul gören sistemlere uygun hale getirilmesi**,** |
| **Stratejik** **Performans****Göstergesi** | **Hedefe Etkisi****(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1.****YIL** | **2.****YIL** | **3.****YIL** | **4.****YIL** | **5.****YIL** | **İzleme****Sıklığı** | **Raporlama****Sıklığı** |
| **[PG1]****Bologna sürecine uygun hale getirilmiş derslerin oranı,** | %100 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ayda Bir | Yılda Bir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu** **Birim** | Üst Yönetim |
| **İşbirliği Yapılacak****Birim(ler)** | Dekanlık |
| **Risk** | ÖSYM tarafından açıklanan klavuzda bölüme öğrenci verilip verilmeyeceği |
| **Stratejiler** | Ders müfredatlarının güncellenmesi |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** | Bilişim alt yapısı etkinliği |
| **İhtiyaçlar** | Nitelikli Personel |

**02 HEDEF KARTLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | **Bölümümüzün altyapı sorunlarını gidermek**  |
| **H1** | Derslik, laboratuvar ve ortak kullanım alanları gereken standartlara kavuşturulacaktır. |
| **Stratejik** **Performans****Göstergesi** | **Hedefe Etkisi****(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1.****YIL** | **2.****YIL** | **3.****YIL** | **4.****YIL** | **5.****YIL** | **İzleme****Sıklığı** | **Raporlama****Sıklığı** |
| **[PG1]Alt yapısı iyileştirilen derslik,****laboratuvar kullanım alanları sayısı** | %100 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ayda Bir | Yılda Bir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu** **Birim** | Üst Yönetim |
| **İşbirliği Yapılacak****Birim(ler)** | Dekanlık |
| **Risk** | Teknolojik ürünlerin tedariki konusunda Rektörlüğümüz tarafından ayrılan kaynakların yetersiz olması |
| **Stratejiler** | Laboratuvar ve derslik standartlarının belirlenmesi, ihtiyaçların belirlenmesi |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 Türk Lirası X 5 Yıl |
| **Tespitler** | Araştırma deneyimi ve potansiyeline sahip olan nitelikli akademik personelin varlığıAraştırma fonlarının çeşitliliğine rağmen bu fonlardan istenilen düzeyde yararlanılamaması |
| **İhtiyaçlar** | Mali Kaynak |

**03 HEDEF KARTLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **A3** | **Araştırma geliştirme laboratuvarlarının imkanlarını geliştirmek**  |
| **H1** | Araştırma Geliştirme laboratuvarlarının ihtiyaçları tanımlanarak projelendirilmesi yapılacaktır. |
| **Stratejik** **Performans****Göstergesi** | **Hedefe Etkisi****(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1.****YIL** | **2.****YIL** | **3.****YIL** | **4.****YIL** | **5.****YIL** | **İzleme****Sıklığı** | **Raporlama****Sıklığı** |
| **[PG1]****Mevcut bulunan laboratuvar ve laboratuvar alt yapıları** | %100 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ayda Bir | Yılda Bir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu** **Birim** | Üst Yönetim |
| **İşbirliği Yapılacak****Birim(ler)** | Dekanlık |
| **Risk** | Teknolojik ürünlerin tedariki konusunda Rektörlüğümüz tarafından ayrılan kaynakların yetersiz olması |
| **Stratejiler** | Laboratuvar ve derslik standartlarının belirlenmesi, ihtiyaçların belirlenmesi |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 Türk Lirası X 5 Yıl |
| **Tespitler** | Araştırma deneyimi ve potansiyeline sahip olan nitelikli akademik personelin varlığıAraştırma fonlarının çeşitliliğine rağmen bu fonlardan istenilen düzeyde yararlanılamaması |
| **İhtiyaçlar** | Mali Kaynak |

**04 HEDEF KARTLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **A4** | **Bölümümüzdeki sosyal aktiviteleri geliştirmek**  |
| **H1** | Öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki ilişkiler güçlendirilecektir. |
| **Stratejik** **Performans****Göstergesi** | **Hedefe Etkisi****(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1.****YIL** | **2.****YIL** | **3.****YIL** | **4.****YIL** | **5.****YIL** | **İzleme****Sıklığı** | **Raporlama****Sıklığı** |
| **[PG1]****Mevcut Düzenlenen sosyal ve teknik içerikli toplantı ve gezi sayısı** | %100 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ayda Bir | Yılda Bir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu** **Birim** | Üst Yönetim |
| **İşbirliği Yapılacak****Birim(ler)** | Dekanlık |
| **Risk** | Öğrenci Sayısının Yetersizliği |
| **Stratejiler** | Öğrenci Sayısının Arttırılması ile ilgili girişimler |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |  |
| **İhtiyaçlar** | Nitelikli Personel ve olmazsa olmaz öğrenciler |

**6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

* Stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilecek ve raporlanacaktır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğu analiz edilecektir.
* Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumlular Bölüm Akademik Genel Kurul Üyeleridir. Stratejik Plan Uygulanmasında Dekanlık yöneticileri ve kaynaklarından faydalanılacaktır.
* Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulacaktır.
* İzleme raporları objektif olacaktır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilecektir.
* Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.
* İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilecektir.
* Stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için amaca uygun veri ve istatistikleri temin edilecektir.
* Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususlar incelenecek ve cevapları bulunacaktır.

**7. EKLER**

 A - KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

**YÖNETMELİK**

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığından:

**KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmelik, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahallî idareleri kapsar. (2) Yerine getirmekle yükümlü oldukları hizmetlerin hassasiyeti nedeniyle Millî Savunma Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının stratejik plan hazırlaması zorunlu değildir.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Kılavuz: Müsteşarlıkça yayımlanan, stratejik planlama kavramlarını ve stratejik planlama sürecine

ilişkin usul ve esasları ortaya koyan, ihtiyaç ve gelişmelere göre güncelleştirilen belgeyi,

b) Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafî alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet

gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,

c) Müsteşarlık: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığını,

ç) Strateji Geliştirme Birimleri: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükleri,

d) Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

e) Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını, ifade eder.

**Genel ilkeler**

**MADDE 5 –** (1) Stratejik planlama sürecinde;

a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Stratejik Plan Hazırlamakla Yükümlü Kamu İdareleri**

**Geçiş takvimi**

**MADDE 6 –** (1) Stratejik planlama çalışmalarının bu Yönetmelik kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması ekteki aşamalı geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir. Kapsamdaki kamu idareleri ilk stratejik planlarını geçiş takvimine uygun olarak en geç 31/1/2009 tarihine kadar hazırlamakla yükümlüdür. Kamu idareleri hazırlık döneminde kaydettikleri gelişmeye bağlı olarak, geçiş takviminde belirtilen tarihten

önce de ilk stratejik planlarını hazırlayabilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Stratejik Planlama Sürecine İlişkin Takvim**

**Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi**

**MADDE 7 –** (1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,

b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,

c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,

ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,

d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme

durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

**Hazırlık dönemi ve programı**

**MADDE 8 –** (1) Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.

(2) Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

(3) Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilir.

a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,

b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,

c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,

ç) Sorumlu birim ve kişiler,

d) Eğitim ihtiyacı,

e) Gerek duyulması hâlinde danışmanlık hizmeti ihtiyacı,

f) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı.

(4) İdareler, hazırlık programını oluştururken, geçiş takviminde bulundukları yeri, beşerî kaynaklarını, organizasyon yapısını, teknik donanımlarını, idare ölçeğini ve benzeri hususları dikkate alır.

(5) Kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirmek zorundadır.

**Stratejik planların hazırlanması**

**MADDE 9 –** (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

**Bakanların sorumluluğu**

**MADDE 10 –** (1) Bakanlar, bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı ve ilgili kamu idarelerinin stratejik planlarının kalkınma planlarına ve programlara uygun olarak hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına; mahallî idareler için İçişleri Bakanına aittir.

**Üst yöneticilerin sorumluluğu**

**MADDE 11 –** (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Stratejik Planların Kalkınma Planı ve Programlarla İlişkilendirilmesi Plan ve programlarla ilişki**

**MADDE 12 –** (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

**Planın değerlendirilmesi**

**MADDE 13 –** (1) Mahallî idareler dışındaki kamu idareleri, stratejik planlarını değerlendirilmek üzere stratejik planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın ocak ayında Müsteşarlığa gönderir.

(2) Müsteşarlık, stratejik planları;

a) Kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygunluk,

b) Bu Yönetmelikte, Kılavuzda ve stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlerde belirtilen usul ve esaslara uygunluk,

c) Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin birbirleri ile bağlantıları ve kavramsal tutarlılık,

ç) Diğer idarelerin stratejik planları ile uyum ve tutarlılık, hususları açısından inceler.

(3) İnceleme sonucunda gerek görülen durumlarda hazırlanan değerlendirme raporu ilgili idareye üç ay içinde gönderilir.

**Stratejik planlara son şeklinin verilmesi**

**MADDE 14 –** (1) Müsteşarlıkça kamu idarelerine değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, ilgili idare söz konusu değerlendirme raporunu dikkate alarak stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hâle getirir.

**Stratejik planların sunulması**

**MADDE 15 –** (1) Stratejik planlar, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarında Bakanın, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Stratejik planların birer nüshası, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve Sayıştaya da gönderilir.

(3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

 (4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

**Performans programı**

**MADDE 16 –** (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

**Performans göstergeleri**

**MADDE 17 –** (1) Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Tebliğler**

**MADDE 18 –** (1) Bu Yönetmelikte düzenlenen hususlarla ilgili olarak gerektiğinde tebliğler çıkarmaya Müsteşarlık yetkilidir.

**GEÇİCİ MADDE 1 –** (1) Hazırlık programı, mahallî idareler ile Ek-1’deki geçiş takviminde I. Grupta yer alan idareler hariç olmak üzere, ilk stratejik planlar için bu Yönetmeliğin yayımını takip eden altı ay içinde bilgi için Müsteşarlığa gönderilir ve uygulamaya konulur.

**Geçiş takvimi**

**GEÇİCİ MADDE 2 –** (1) İlk stratejik planların değerlendirilmek üzere Müsteşarlığa gönderileceği tarih ve kapsayacağı dönem için Ek-1’deki geçiş takviminde belirtilen tarihler geçerlidir.

**Yürürlük**

**MADDE 19 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 20 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının bağlı

olduğu Bakan yürütür.